Updated on: Dec 21
Session: 2022-23

قواعد وضوابط

دارالمدینہ میں بچوں اور بچیوں کی تعلیم وتربیت کے لیے اقدامات کیے جاتے ہیں۔ اسکول کی جانب سے کیے جانے والے اقدامات کے علاوہ بچوں اور بچیوں کی تعلیم وتربیت میں والدین بھی اپنا اہم کردار ادا کررہے ہیں۔ ہم آپ کے کردار کو سراہتے ہوئے اِس بات کی امید کرتے ہیں کہ آپ دارالمدینہ کے اصول و قواعد پر عمل فرمائیں گے۔

1. والدین/سرپرست اپنے بچوں/بچیوں کو دارالمدینہ کے یونیفارم میں ہی دارالمدینہ بھیجیں۔
2. بچوں/بچیوں کو ID Card لازمی پہنا کر بھیجیں۔
3. بچوں/بچیوں کو دارالمدینہ کے مقررہ وقت پر دارالمدینہ پہنچائیں اور چھٹی کے وقت سے 30 منٹ کے اندر اندر اپنے بچے/بچی کو کیمپس سے لے جائیں۔
4. سرپرست/والدین یا کوئی اور آپ کی طرف سے منتخب اسلامی بھائی/بہن بچے/بچی کو کیمپس سے لیجانے کیلئے دارالمدینہ کے ID Card کی دوسری کاپی لازمی ساتھ لیکر آئیں۔
5. غیر حاضری کی صورت میں پرنسپل کو تحریری طور پر مطلع کریں۔
   a. ایک دن کی چھٹی لینے کے لئے والدین ایک دن پہلے تحریری درخواست کے ذریعے اطلاع دیں۔
   b. تین دن سے زائد چھٹی لینے کیلئے کم از کم ایک ہفتہ پہلے والد/سرپرست کی دستخط شدہ درخواست جمع کروائیں۔
6. معلومات یا شکایات کیلئے پرنسپل سے مقررہ اوقات میں ملاقات فرمائیں۔ (تاہم کسی کو کلاس رومز/اسٹاف روم میں داخلے کی اجازت نہیں، البتہ پیشگی وقت لیکر کلاس ٹیچر سے ملاقات کی جاسکتی ہے)۔
7. تعلیم وتربیت کے سلسلہ کو جاری رکھنے کیلئے اپنے بچے/بچی کی اسکول فیس ہر ماہ Due Date کے اندر اندر لازمی بینک میں جمع فرمائیں۔
8. فیس چالان ہر ماہ کی 05 تاریخ تک وصول نہ ہونے کی صورت میں والد/سرپرست اسلامی بھائی دارالمدینہ کے ایڈمن آفیسر سے ڈپلیکیٹ کاپی (Duplicate Copy) حاصل کرکے فیس کی بروقت ادائیگی کو یقینی بناسکتے ہیں۔
9. درج ذیل صورتوں میں مجلس دارالمدینہ تادیبی کاروائی کا اختیار رکھتی ہے۔ تادیبی کارروائی سے مراد اسٹوڈنٹ کو تحریری/زبانی نوٹس دینا، دارالمدینہ کے کسی دوسرے کیمپس میں ٹرانسفر یا ایڈمیشن کینسل ہونا بھی ہے۔
   - کسی بچے/بچی کا کوئی عمل اخلاقی یا انتظامی طور پر اسکول کے قواعد وضوابط کے خلاف ہونے کی صورت میں۔
   - دوماہ کی فیس جمع نہ ہونے کی صورت میں۔

- بغیر اطلاع (without written application) 15 دن یا اس سے زائد غیر حاضر رہنے پر۔
- اساتذہ کے ساتھ بد تمیزی کی صورت میں۔
- دورانِ امتحان نقل کرنے یا کروانے کی صورت میں۔

10. کسی بھی وجہ سے ایڈمیشن کینسل ہونے کی صورت میں دوبارہ ایڈمیشن، مینجمنٹ کی صوابدید پر ہو گا۔
11. ایڈمیشن کینسل ہونے کی صورت میں اگر والدین/سرپرست پہلے سے فیس میں ڈسکاؤنٹ حاصل کر رہے تھے، تو یہ رعایت ختم ہو جائے گی۔
12. فیس کی بروقت ادائیگی نہ کرنے کی وجہ سے ایڈمیشن کینسل ہوا تو دوبارہ ایڈمیشن کیلئے گزشتہ تمام بقایاجات کے ساتھ آئندہ دو ماہ کی فیس (متعلقہ کیمپس کے فیس اسٹرکچر کے مطابق) بھی پیشگی جمع کروانا ہو گی۔
13. والدین/سرپرست اس بات کو یقینی بنائیں کہ دارالمدینہ میں آپ کے بچے/بچیاں غیر ضروری سامان، بھاری رقوم، موبائل فون یا قیمتی زیورات وغیرہ لیکر نہ آئیں۔
14. مجلس دارالمدینہ حسب ضرورت بچے/بچی کا ٹرانسفر ضرورت یا حالات کے پیش نظر والدین/سرپرست کی باہمی رضامندی سے شہر میں قائم دارالمدینہ کے کسی بھی قریبی کیمپس میں کر سکتی ہے۔
15. تعلیمی سال کے دوران والدین/سرپرست کی طرف سے بچے/بچی کے ٹرانسفر کیلئے درخواست کا حق صرف ایک بار ہو گا البتہ دارالمدینہ مجلس کو اس کی اجازت کا حتمی اختیار حاصل ہے۔(ٹرانسفر کی صورت میں نئے کیمپس کی فیس ادا کرنی ہو گی)۔

ہدایات:

1. بچے/بچی کے اسکول بیگ، یونیفارم، جوتوں اور جسمانی صفائی کا خاص خیال رکھیں۔
2. رخصت کی صورت میں اسکول کا کام گھر میں پورا کروایئے تاکہ طالبعلم کسی طور پر تعلیمی کمزوری کا شکار نہ ہو۔
3. فون نمبر یا رہائش کی تبدیلی کی صورت میں تحریری طور پر متعلقہ دارالمدینہ کے پرنسپل کو مطلع کیجیے۔
4. والد صاحب/سرپرست اسلامی بھائی صبح کیمپس کھلنے سے 9:30 بجے کے درمیان ایڈمن آفیسر اسلامی بھائی سے ملاقات کر کے تحریری طور پر بچے/بچی کی رخصت کی درخواست، اپنی شکایات و مسائل جمع کرواسکتے ہیں۔
5. نابالغ بچوں (پری نرسری، نرسری، کے جی اور کلاس 1 کے طلبہ) کیلئے خریداری کے حوالے سے دی گئی شرعی رہنمائی کے مطابق ہی تمام والدین/سرپرست اپنی اسٹیشنری، کتابیں/کاپیاں تعلیمی سال کے آغاز ہی میں جمع کروائیں۔
6. دارالمدینہ میں طلبہ کو لنچ کے لیے healthy food بھیجیں، fast food اور junk food سے اجتناب کریں۔

Follow Us /darulmadinah /darulmadinahofficial /daarulmadinah www.darulmadinah.net

7. مجلس دارالمدینہ کے تحت منعقد ہونے والے مدنی مشوروں، تربیتی اجتماعات اور Parent-teacher meetings (P.T.M) میں والدین/سرپرست کی شرکت بچے/بچی کی تعلیم وتربیت میں معاون ہے لہٰذا آپ سے اِن اجتماعات میں پابندی سے شرکت کی درخواست ہے۔
8. والدین/سرپرست، بچوں/بچیوں کی تعلیمی و اخلاقی کارکردگی پر مکمل توجہ دیں اور احسن طریقے سے پُوچھ گچھ کا سلسلہ جاری رکھیں۔ نماز کی پابندی اور روزمرہ معاملات میں سنّتوں و آداب پر خود عمل کرتے ہوئے اپنے بچے/بچی کو بھی عمل کی ترغیب دلائیں۔اس سلسلے میں مدنی چینل بہترین رہنما ہے لہٰذا اپنے گھر میں مدنی چینل دیکھتے رہیں۔
9. بچے/بچی کی ایسی طبّی حالت جسکی وجہ سے انہیں خصوصی توجہ کی حاجت ہو یا دوسرے بچوں کو کسی آزمائش کا سامنا کرنا پڑے تو اس حوالے سے دارالمدینہ کو پیشگی آگاہ کرنا ضروری ہے۔
10. کسی بھی وجہ سے شہر میں حالات خراب ہونے کی صورت میں والدین دارالمدینہ کی انتظامیہ سے رابطہ کرکے اپنے بچے/بچی کو دارالمدینہ سے لیجاسکتے ہیں۔

اقرارنامہ

میں اقرار کرتا/کرتی ہوں کہ دیئے گئے قواعد وضوابط اور ہدایات پر ہر ممکن صورت میں عمل کرنے اور دارالمدینہ کا نظم وضبط برقرار رکھنے میں انتظامیہ سے مکمل تعاون کروں گا/کروں گی۔اِنْ شَآءَ الله عَزَّوَجَلَّ

بچے/بچی کا نام ________	والد کا نام ________
کلاس ________	رجسٹریشن/ایڈمیشن نمبر ________
جی-آر نمبر ________	فون (صرف اسلامی بھائی کا) ________
تاریخ ________	دستخط والدین/سرپرست ________

Follow Us /darulmadinah /darulmadinahofficial /daarulmadinah www.darulmadinah.net